

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DELLE PERCEZIONI CONSOLARI

Dal 1 ottobre 2015 e' possibile effettuare i pagamenti delle percezioni consolari con le seguenti modalita':

- **IN CONTANTI** esclusivamente presso lo sportello del Consolato Generale d'Italia a Francoforte, oppure
- **CON BONIFICO BANCARIO** sul conto corrente
BANCA: **FRANKFURTER SPARKASSE**
BENEFICIARIO: **CONSOLATO GENERALE D'ITALIA**
NUMERO CONTO: **200 585 673**
IBAN: **DE75 50 05 02 01 02 00 58 56 73**
BIC: **HELADEF1822**

ISTRUZIONI PER IL BONIFICO BANCARIO:

- 1) versare l'importo **ESATTO** della percezione corrispondente al documento richiesto
- 2) nella causale di versamento indicare chiaramente: **NOME COGNOME** e **DATA DI NASCITA** del richiedente (per le donne sposate il cognome e' quello da nubile, ovvero il cognome di nascita) ed il **TIPO DI DOCUMENTO RICHIESTO** (Es.: carta identita', passaporto, capacita' matrimoniale, autentica firma del traduttore ecc..)
- 3) effettuare un **bonifico separato** per ogni documento e per ogni richiedente.

Esempio:

Il Sig. Rossi Mario nato il 18.09.1960 coniugato con la Sig.ra Verdi Paola ("in Rossi") nata il 20.10.1965 intende pagare con bonifico bancario il proprio passaporto e due carte d'identita' (una per se' ed una per la moglie). Dovra' effettuare 3 bonifici distinti (uno per ciascun documento richiesto):

- | | |
|----------------------|---|
| - Bonifico 1: | Importo: € 116,00 |
| | Causale: ROSSI MARIO 18.09.1960 passaporto |
| - Bonifico 2: | Importo: € 5,61 |
| | Causale: ROSSI MARIO 18.09.1960 carta identita' |
| - Bonifico 3: | Importo: € 5,61 |
| | Causale: VERDI PAOLA 20.10.1965 carta identita' |

- 4) al momento del ritiro del documento si dovra' presentare la ricevuta/contabile bancaria del versamento effettuato