

Come funziona la prenotazione online?

Allo scopo di migliorare il servizio ed evitare inutili attese negli uffici consolari, è stato introdotto il sistema di prenotazione online degli appuntamenti per tutti i servizi consolari.

ATTENZIONE: a partire dal 22/09/2011 i servizi consolari di Francoforte su Meno vengono erogati solo previo appuntamento.

E ora vediamo passo dopo passo come si prenota un appuntamento.
Buona lettura!

1. Visitare il sito www.consfrancoforte.esteri.it e cliccare sui link cerchiati in rosso

The screenshot shows the website for the Italian Consulate in Frankfurt am Main. At the top, there is a header with the Farnesina logo and the text 'Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale'. Below this is the consulate's name 'Consolato Generale d'Italia Francoforte sul Meno'. A search bar and social media icons are visible. The main navigation menu includes 'Chi siamo', 'Italia e Germania', 'Passaporti e servizi', 'Visti', 'Affari', 'Sala stampa', and 'Contatti'. A secondary menu labeled 'In evidenza:' contains links for 'Modulistica', 'Passaporti', 'Carte d'identità', 'Anagrafe(A.I.R.E.)', 'Stato Civile', 'Uffici', 'Albo consolare', and 'Elenchi utili'. The link 'Prenota Appuntamento' is circled in red. Below the navigation is a large banner image of a city skyline. To the right, there is a section titled 'Il Consolato Generale' with a photo of the consulate building. Further down, there are several promotional tiles: 'Consolato Onorario d'Italia a Saarbrücken', 'Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016', 'Primi passi in Germania - Guida per un primo orientamento', and 'I nostri eventi culturali'. A tile titled 'Fissa l'appuntamento' features a calendar icon and the text 'Prenota qui il tuo appuntamento online', which is also circled in red. At the bottom, there is a section for 'Notizie dal Consolato e Comunicati Stampa' with a link to 'Come funziona il Prenota Online?'.

Fig. 1

2. Se è la prima volta che si accede al servizio, occorre effettuare una **registrazione**, cliccando sul pulsante **“Registrazione nuovo utente”**.



Figura 2

3. compilando TUTTI i campi richiesti nella pagina (Fig. 3). Si raccomanda di inserire due volte l'indirizzo e-mail e la password da voi scelta. Cliccare su conferma.

ATTENZIONE: coloro che già siano registrati al sistema di prenotazione possono saltare al punto 6.

Coloro che, invece, sono già registrati presso il sistema di prenotazione di un'altra sede consolare possono saltare al punto 14.



Registrazione nuovo utente

Tutti i dati sono obbligatori ai fini della registrazione al sistema.

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Sesso	M <input type="button" value="v"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail (es. nome@esempio.it)	<input type="text"/>
Conferma E-mail (es. nome@esempio.it)	<input type="text"/>
Data di nascita (gg/MM/aaaa)	01 <input type="button" value="v"/> 01 <input type="button" value="v"/> 1900 <input type="button" value="v"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>
Comune di residenza (Comune estero di residenza se la nazione di residenza è diversa dall'Italia)	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Conferma Password	<input type="text"/>

Inserire il codice di verifica visualizzato
nell'immagine:



Attenzione! I dati inseriti in fase di registrazione non potranno più essere modificati.

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti per accedere ai servizi on-line è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Fig. 3

4. La conclusione del processo verrà indicata dalla comunicazione "Registrazione effettuata con successo!"



Nome Utente (E-mail)

Password

Registrazione effettuata con successo!

Riceverà un'e-mail all'indirizzo specificato per confermare la registrazione.

[Login](#)

Fig. 4

5. Aprire la propria casella di posta elettronica dove si troverà un'e-mail proveniente da noReply_pol@esteri.it che contiene il link "CLICCARE QUI" per proseguire con la procedura di attivazione.

Da: noReply_pol@esteri.it [mailto:noReply_pol@esteri.it]
Inviato: giovedì 11 novembre 2010 12:11
A: esempio@yahoo.de
Oggetto: Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Gentile Rossi Mario,
Per completare la procedura di attivazione è necessario **CLICCARE QUI**,
se per qualsiasi motivo il link non dovesse funzionare copiare ed incollare il link seguente nella barra di indirizzo del vostro browser:
<https://web.esteri.it/prenotaOnLine/login.aspx?cidse=de-560000&user=servizi@francoforte@esteri.it&ak=3f5svr&ReturnUri=%2foprenotaOnLine%2fDefault.aspx>

Le credenziali di accesso attivate sono le seguenti:
username (e-mail): esempio@yahoo.de
password: [esempio](#)

La ringraziamo per la collaborazione.
Cordiali saluti.
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Fig. 5

Se non dovesse arrivare tale e-mail, controllare di non aver attivato dei filtri che ne bloccano la ricezione oppure che la suddetta non si finita nella cartella spam.

6. A questo punto bisogna inserire il Nome Utente (la propria e-mail con cui ci si è registrati), la password scelta in fase di registrazione che sono contenute nell'e-mail appena ricevuta, nonché il Codice di verifica.

Prenota OnLine
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Italiano English Deutsch

Nome Utente (E-mail):

Password:

Codice di verifica:

[Ho dimenticato la password](#)

Consolato Generale d'Italia a Francoforte

[Cookie Policy](#)

Software realizzato da Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - D.G.A.I. Ufficio IV

Fig. 6

7. Cliccare ora su "Prenota il servizio".



Prenota OnLine
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Utente **lorenzo.piazza@esteri.it** Id **65** Richieste in corso **0**

Menu Principale

- Prenota il servizio**
- Cambia Password
- Lista Appuntamenti
- Dati personali
- Cambia Sede
- Logout

Prenota OnLine

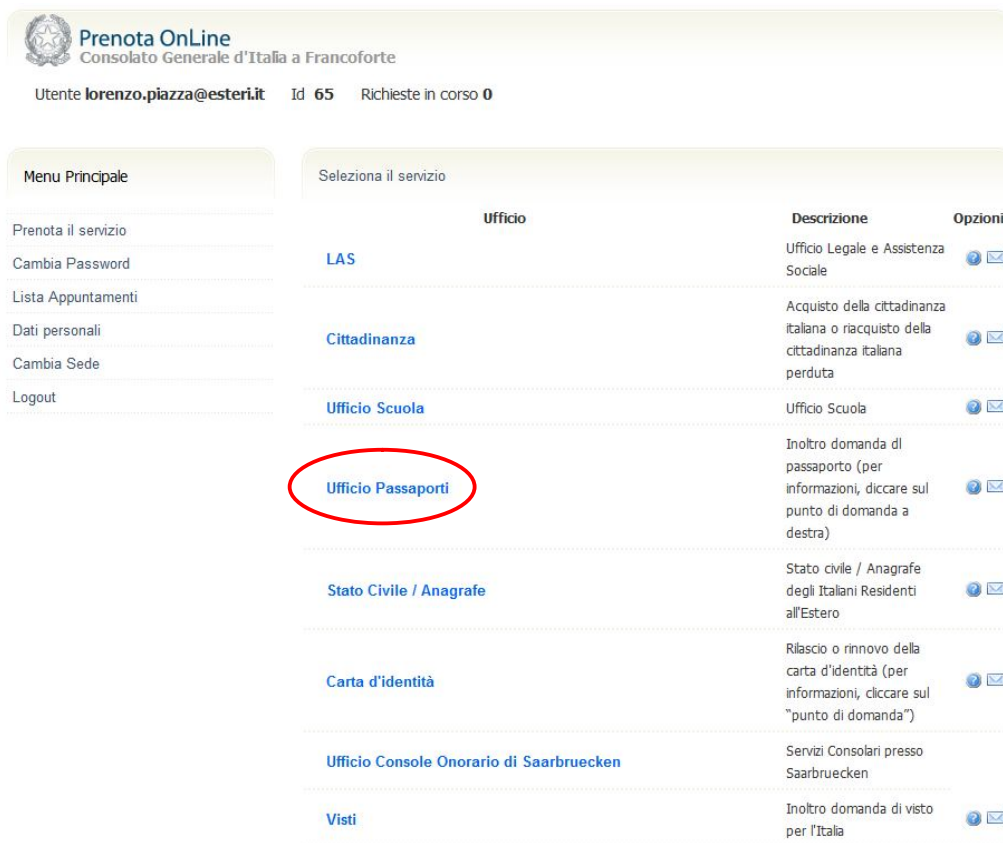
DATA: 21/12/2016

Benvenuti al sistema di prenotazione online del Consolato Generale d'Italia a Francoforte. Cliccare su "Prenota OnLine" per visualizzare la lista dei servizi e nella schermata successiva cliccare sul nome dell'Ufficio per prenotare l'appuntamento.

Fig. 7

8. Cliccare sul nome del servizio per cui si desidera avere un appuntamento (per esempio "Ufficio Passaporti").

ATTENZIONE! Cliccare sull'icona dell'e-mail NON equivale a prendere un appuntamento!



Prenota OnLine
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Utente **lorenzo.piazza@esteri.it** Id **65** Richieste in corso **0**

Menu Principale

- Prenota il servizio
- Cambia Password
- Lista Appuntamenti
- Dati personali
- Cambia Sede
- Logout

Seleziona il servizio















Ufficio	Descrizione	Opzioni
LAS	Ufficio Legale e Assistenza Sociale	 
Cittadinanza	Acquisto della cittadinanza italiana o riacquisto della cittadinanza italiana perduta	 
Ufficio Scuola	Ufficio Scuola	 
Ufficio Passaporti	Inoltro domanda di passaporto (per informazioni, cliccare sul punto di domanda a destra)	 
Stato Civile / Anagrafe	Stato civile / Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	 
Carta d'identità	Rilascio o rinnovo della carta d'identità (per informazioni, cliccare sul "punto di domanda")	 
Ufficio Console Onorario di Saarbruecken	Servizi Consolari presso Saarbruecken	
Visti	Inoltro domanda di visto per l'Italia	 

Fig. 7

9. Inserire i dati aggiuntivi richiesti e, nelle “Note da comunicare alla sede”, descrivere sinteticamente la finalità dell’appuntamento. Cliccare su “Conferma”.

Prenota OnLine
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Utente **lorenzo.piazza@esteri.it** Id **65** Richieste in corso **0**

Menu Principale

- Prenota il servizio
- Cambia Password
- Lista Appuntamenti
- Dati personali
- Cambia Sede
- Logout

Ufficio Passaporti

In questa sezione è possibile prenotare un appuntamento per sottoporre una richiesta di rilascio di passaporto o E.T.D. (Emergency Travel Document, valido per il solo rientro In Italia). Si prega, prima di effettuare la prenotazione, di leggere attentamente le istruzioni sul nostro sito, facendo particolare attenzione alle modalità di pagamento, alle caratteristiche delle foto e, per coloro che hanno figli minori, all'importanza dell'atto d'assenso.

Figli minori (0,1,2,3...) ✗

Note da comunicare alla sede

Privacy

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti per accedere ai servizi on-line è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Altre persone e/o familiari da aggiungere

Fig. 8

10. Cliccare su un giorno disponibile (in verde o in giallo).

Prenota OnLine
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Utente **lorenzo.piazza@esteri.it** Id **65** Richieste in corso **0**

Menu Principale

- Prenota il servizio
- Cambia Password
- Lista Appuntamenti
- Dati personali
- Cambia Sede
- Logout

Ufficio Passaporti, Data selezionata

■ Tutto occupato
 ■ Media disponibilità
 ■ Posti disponibili
 ■ Non disponibile

< febbraio, 2017 >

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5

Fig. 9

11. Selezionare la fascia oraria cliccando sul tasto “Conferma” corrispondente.

Prenota OnLine
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Utente **lorenzo.piazza@esteri.it** Id **65** Richieste in corso **0**

Menu Principale

- Prenota il servizio
- Cambia Password
- Lista Appuntamenti
- Dati personali
- Cambia Sede
- Logout

Ufficio Passaporti, Data selezionata 09/02/2017

Tutto occupato **Media disponibilità** **Posti disponibili** **Non disponibile**

< febbraio, 2017 >							Fasce disponibili	Conferma
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom		
30	31	1	2	3	4	5	09:00 - 10:00	Conferma
6	7	8	9	10	11	12	10:00 - 11:00	Conferma
13	14	15	16	17	18	19	11:00 - 12:00	Conferma
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	1	2	3	4	5		

[Contatti](#)

Fig. 10

12. Compare poi la domanda “Confermi la prenotazione richiesta”. Cliccare su “Conferma”.

Prenota OnLine
Consolato Generale d'Italia a Francoforte

Utente **lorenzo.piazza@esteri.it** Id **65** Richieste in corso **0**

Menu Principale

- Prenota il servizio
- Cambia Password
- Lista Appuntamenti
- Dati personali
- Cambia Sede
- Logout

Confermi la richiesta di prenotazione?

Fig. 11

13. Non rimane che presentarsi il giorno stabilito. **Si precisa che NON verrà inviata alcuna e-mail di avvenuta prenotazione dell'appuntamento; per verificare che esso sia stato effettivamente preso, bisognerà dunque controllare nella propria sezione "Lista Appuntamenti".**

ATTENZIONE!

Se a causa di un imprevisto sarà impossibile rispettare l'appuntamento già fissato, si invitano gentilmente tutti i connazionali a cancellarlo.

Per **cancellare un appuntamento** precedentemente fissato, occorre effettuare la login come se si volesse prenotare un nuovo appuntamento, con la differenza che il link da cliccare sarà "Lista Appuntamenti".

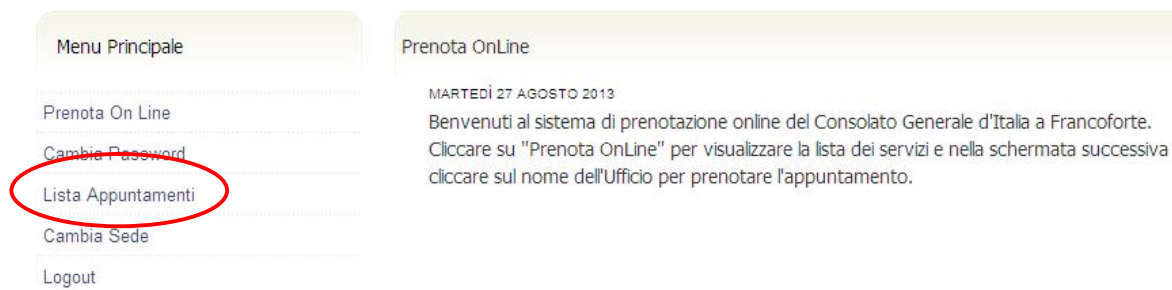


Figura 12

Cliccare quindi su "Cancella" in corrispondenza dell'appuntamento da eliminare.

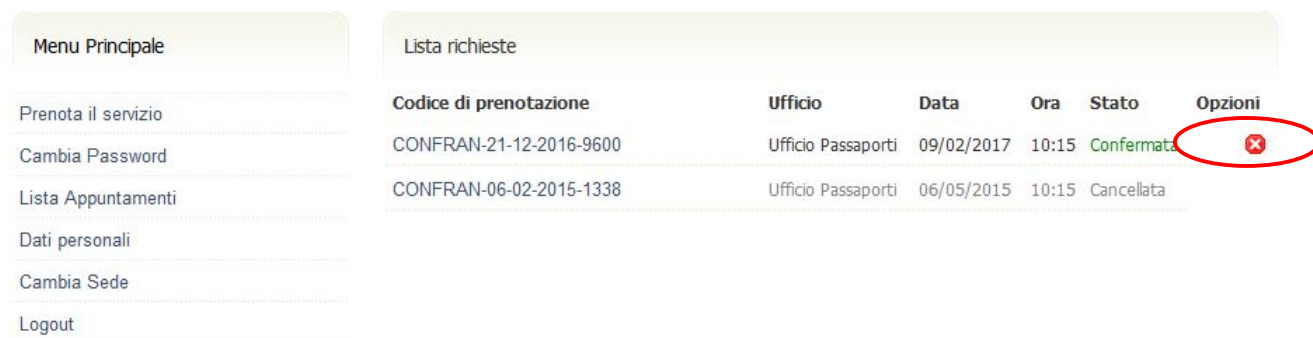


Figura 14

Inserire ora il motivo dell'annullamento nell'apposito campo e confermare.

The screenshot shows a user interface for cancelling a request. On the left is a vertical menu with options: Menu Principale, Prenota il servizio, Cambia Password, Lista Appuntamenti, Dati personali, Cambia Sede, and Logout. The main area is titled 'Annulla la richiesta' and shows the office name 'Ufficio Ufficio Passaporti Data 09/02/2017 Ora 10:15 (CONFRAN-21-12-2016-9600)'. Below this is a text input field labeled 'Motivo dell'annullamento' followed by 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

Figura 15

In "Lista Appuntamenti" lo stato della pratica sarà ora "Cancellato".

Ma per quale motivo è bene cancellare gli appuntamenti?

Facendo ciò si darà la possibilità ad un'altra persona di poter riempire il buco creatosi in seguito alla propria defezione.

14. Le persone già registrate presso il sistema di prenotazione di un'altra sede consolare, per poter prenotare un appuntamento al Consolato di Francoforte, devono prima accedere al sito "Prenota online" della precedente sede di competenza (es. Colonia). Ora bisogna solo cliccare su "Cambia Sede".

The screenshot shows the 'Prenota OnLine' interface for the Consolato Generale d'Italia a Francoforte. The header includes the logo and text 'Prenota OnLine Consolato Generale d'Italia a Francoforte'. Below the header, it shows the user 'Utente lorenzo.piazza@esteri.it', ID '65', and 'Richieste in corso 0'. A left menu is visible with 'Cambia Sede' circled in red. The main content area is titled 'Prenota OnLine' and shows the date 'DATA: 21/12/2016'. The main text reads: 'Benvenuti al sistema di prenotazione online del Consolato Generale d'Italia a Francoforte. Cliccare su "Prenota OnLine" per visualizzare la lista dei servizi e nella schermata successiva cliccare sul nome dell'Ufficio per prenotare l'appuntamento.'

Fig. 16

E infine modificare la sede di riferimento utilizzando i menu a tendina “Country e “Sede”, e cliccando su OK.

Menu Principale

Prenota il servizio

Cambia Password

Lista Appuntamenti

Dati personali

Cambia Sede

Logout

Cambia la tua Sede di riferimento

Da questa pagina è possibile cambiare la Sede associata al suo Account di Prenota OnLine.
Attenzione, eseguire questa operazione solo dopo aver verificato il Consolato o Ambasciata di riferimento.

Al termine della procedura di cambio il Consolato/Ambasciata scelto diventeranno la nuova Sede di riferimento.
Tutti gli appuntamenti, in essere o scaduti, saranno mantenuti e in nessun modo cancellati.

Attenzione
A seguito della conferma si verrà rediretti sulla nuova Sede. Tutte le credenziali di accesso, username (e-mail) e password, rimarranno invariati.

Country: Germany

Sede: Consolato d'Italia a Stoccarda

OK

Fig. 17